

## WORD

### Module 1 - Initiation

#### Modalités de formation

Durée : 1 jour

Groupe de 1 à 6 apprenants

Formation intra-entreprise distancielle personnalisée au contexte de l'entreprise et des élèves.

#### Tarif

Tarif journalier de 525€ HT pour 7H00 de formation.

#### Public concerné

Toute personne n'ayant aucune connaissance du traitement de texte Word et souhaitant créer de façon autonome ses documents.

#### Prérequis

Les participants doivent être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier.

#### Validation de la participation

Evaluation préliminaire d'aptitude à la demande de l'apprenant ou de l'entreprise. Lors de l'entretien d'évaluation du besoin de l'apprenant, l'identification d'un besoin en termes d'accessibilité de la formation à une problématique d'handicap sera abordée.

#### Pédagogie

Travaux pratiques d'application immédiate in vivo sur logiciel.

#### Modalités de validation finale

La validation des acquis sera réalisée quotidiennement à travers une évaluation d'acquisition par le formateur.

#### Contact

##### SYSTEMES & TALENTS

6 Bd Alfred Nobel  
37540 Saint-Cyr-sur-Loire  
info@systemesettalents.com  
02 47 87 10 10

#### Description

La formation Word initiation est spécialement conçue pour des débutants. Elle permettra aux participants de se familiariser avec l'environnement de travail avant de créer et mettre en forme leurs premiers documents.

#### Objectif

Cette formation a pour objectif d'être capable de créer, modifier, sauvegarder et imprimer des documents, être à l'aise avec l'interface de Word, soigner la mise en forme et la présentation de ses documents et comprendre comment améliorer la qualité de ses documents en utilisant des outils.

#### Contenu

- Présentation de l'interface Word
- Gérer ses documents
- Saisir et réorganiser du texte
- Mettre en forme un document
- Corriger le texte d'un document
- Définir la mise en page et imprimer un document

