

## Modalités de formation

Durée : 6 jours

Groupe de 1 à 6 apprenants

Formation intra-entreprise distancielle personnalisée au contexte de l'entreprise et des élèves.

## Tarif

Tarif journalier de 875€ HT pour 7H00 de formation soit 5.250€ HT pour 6 jours et 42H00.

## Public concerné

Futur utilisateur de l'ERP SAP Business One en qualité de cadre et utilisateur responsable & chef de service.

## Prérequis

Avoir suivi le Module 1 et avoir une bonne connaissance ou pratique de l'organisation de leur entreprise et de leur métier.

## Validation de la participation

Évaluation préliminaire d'aptitude à la demande de l'apprenant ou de l'entreprise. Lors de l'entretien d'évaluation du besoin de l'apprenant, l'identification d'un besoin en termes d'accessibilité de la formation à une problématique d'handicap sera abordée.

## Pédagogie

Travaux pratiques d'application immédiate in vivo sur l'ERP.

## Modalités de validation finale

La validation des acquis sera réalisée quotidiennement à travers une évaluation d'acquisition par le formateur.

## Contact

### SYSTEMES & TALENTS

6 Bd Alfred Nobel

37540 Saint-Cyr-sur-Loire

info@systemesettalents.com

02 47 87 10 10

## Description

La formation SAP Crystal-Report a pour but de rendre autonome l'utilisateur dans la création de rapports afin d'analyser les données et activités de l'entreprise.

## Objectif

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de manipuler et utiliser à des fins d'analyse de données, une base de formulaires statistiques et reporting existante dans SAP Business One.

## Contenu

### Axe 1 : Introduction

- Les concepts des bases de données
- La présentation de Crystal Report et des outils tiers
- Une présentation des sources de données
- Les différents types de rapports
- La conception versus l'aperçu
- Les différents modules de diffusion des rapports

### Axe 2 : Création d'un état simple

- La connexion à une source de données, les choix de tables
- La sélection des données à afficher
- La création de groupes et de totaux
- Le filtrage de données
- La création d'un graphique

### Axe 3 : Les fonctions additionnelles

- Les filtres d'enregistrements versus les filtres de groupes
- La création de formules
- Les champs résumés et les totaux cumulés
- Les tris d'enregistrements
- Les groupes et les tris de groupe
- Le formatage conditionnel

### Axe 4 : Les fonctions avancées

- Le travail et la structure d'un rapport
- Le champ de paramètres
- L'utilisation des variables
- La création des tableaux croisés
- L'ajout de calculs avancés dans un tableau croisé
- La création de sous-rapports

### Axe 5 : La mise en forme

- La création d'un modèle de tableau
- Gestion des fonds de page, d'images dynamiques
- Diffusion des rapports (sauvegarde, impressions, format d'exportation, solutions tierces)

